

개인정보 수집·이용 동의서

1. 처리하는 사무의 명칭 : 2023년 안심 집수리 보조사업
2. 수집·이용·제공하는 개인정보

정보의 범위 및 항목	수집 및 이용 목적
주민등록초본	인적사항, 거주지 정보 등 확인
기초생활수급자, 차상위, 중증 장애인, 한부모가족	자격조사
가족관계증명서, 기본증명서, 부동산 임대차계약서	자격조사
건축물대장, 등기부등본(토지, 건물)	주택조사
전기, 수도, 가스 사용량 및 사용요금 등	공사 효과성 분석 등 활용

- 위 사무와 관련한 자격의 적정여부 등 확인 및 사회보장 사업의 적절한 대상자 선정·관리를 위하여

(자격 등 확인) 본인의 위 개인정보와 사회복지서비스 등 사회보장 자격결정정보 및 수혜이력, 부동산 보유현황을 해당기관으로부터 관련 정보통신망 또는 전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에 동의함 동의하지 않음

(개인정보 제공) 위 사무처리 결과에 대한 본인의 자격결정정보와 수혜이력을 관련 정보통신망 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에 동의함 동의하지 않음

- 위 사무와 관련하여

(개인정보 이용·제공 알림) 위 동의 사항에 대해 개인정보보호법 제17조 제2항 및 제18조 제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에 동의함 동의하지 않음

(보유 및 이용기간) 위 개인정보는 동 사업 및 정부에서 기초생활수급자 등을 대상으로 추진하는 각종 집수리관련 사업의 중복 및 사업내용 확인을 위하여 2년간 보유 및 이용한 후 폐기 됩니다.

※ 동의하지 않은 경우에는 관련 정보 및 부정·중복 수급여부를 확인할 수 있는 자료를 직접 제출하게 할 수 있음을 알려드립니다.

서약서

- 본인은 안심 집수리 사업 신청서를 작성함에 있어 사실에 근거하여 작성하였으며, 향후 기재 사항이 사실과 달라 문제가 발생할 시 지원대상 선정 취소 및 안심 집수리 사업의 지원금을 즉시 반환하는 데에 동의합니다.

2023년 월 일

위 동의인 성명 :

(서명 또는 인)

안심 집수리 보조사업 지원조건 동의서

주택소재지 :

건물소유주

생년월일 : . . .

연락처 : - -

□ 지원조건

※ 지원조건을 반드시 충족하여야만 지원

- 건축 관계법령 및 지침 준수
- 전문가 현장점검 시 협조(사전, 준공, 사후 현장점검 등)
- 약정기간 4년간 세입자 임대료 인상 제한 및 거주기간 보장 (착수신고 시 협약서 제출)
 - 세입자 변경 여부와 관련 없이 4년간 임대료 인상 제한
 - 기간만료 전 협약 내용을 지키지 않을 경우, 지원금 반환 약속 등(자세한 사항은 협약서 참고)
- 집수리전문관의 공사 컨설팅 내용을 충분히 반영하여 공사계획 수립
 - 집수리전문관의 공사 컨설팅 이후, 공사 견적서 및 공사 예정 사진 등 추가 서류 제출
- 대상자 선정 후 1개월 이내 착수신고서 제출, 2023년 10월 31일까지 준공신고서 제출
 - 시공사의 공사포기 등 부득이한 사유 발생 시 착수신고, 준공신청 각각 1개월 이내 연장가능 (단, 2023년 11월 30일 이전까지 준공신청서 제출하여야 함)
- 보조금심의위원회 조건부사항 이행
- 집수리 홍보를 위한 공사 전 과정 기록 및 홍보 등 활용, 홍보물 설치 협조

□ 지원결정의 취소

아래 사항의 경우 서울시·자치구는 보조금 지원결정을 취소할 수 있고, 취소 시 신청인 (건물 소유주)는 즉시 지원금을 반환해야 하며, 이에 따른 손해가 발생하더라도 서울시는 그 손해를 배상하지 아니함

- 가. 지원금을 집수리 목적 외에 사용하거나, 위 지원조건을 위반한 경우
- 나. 관련법령을 위반한 경우
- 다. 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받은 경우

□ 안심 집수리 지원사업 유의사항(별지 제2-1호) 내용 확인 및 동의

본인은 안심 집수리 보조사업 지원신청에 있어 상기 지원조건 및 지원 결정취소, 유의사항 등에 대한 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.

2023. . .

위 동의인 성명 :

(인)

OO구청장 귀하

안심 집수리 지원사업 유의사항

1. '안심 집수리 사업 보조금 심의위원회'를 통해 보조금이 확정된 경우 변경이 불가하니, 신청 전 충분한 자문 및 검토를 통해 집수리 공사계획을 수립하여야 함
2. 보조금 지원 대상자는 제출된 공사 계획, 사전 현장조사, 노후도 등을 종합적으로 고려하여 보조금 심의위원회에서 결정하므로, 대상자로 선정되지 않을 수 있음
3. 신청한 보조금은 보조금 심의에서 감액될 수 있음
4. 신청서 기재사항 누락, 서류미비 등으로 보완 요청하였음에도 보완이 되지 않을 경우 보조금 대상에서 제외될 수 있음
5. 지원 요건, 건축물 안전성 등을 검토하여 부적격하다고 판단되면 보조금 지원 대상에서 제외
6. 시공 완료 및 최종 공사 내역을 정리한 후 준공서류 제출
 - 건축주와 집수리업체 간의 하자분쟁 등을 최소화하기 위해 공사과정에서 충분한 확인 필요
 - 준공서류 제출 시 공사비 정산 증빙서류 등 제출
(최종 내역서, 공사 전·중·후 사진, 에너지효율개선 공사 시 납품확인서 및 시험성적서 등 성능 확인 가능 서류, 전자세금계산서 또는 현금영수증 등 공사비 지급 증명서류)
7. 보조금은 지원 결정된 공사 범위 및 금액에 대해서만 지원
 - 보조금 지원 결정 된 공사에 대해서만 공사완료 시 보조금 지급
 - 보조금 지원 결정 이후 공사 범위가 축소된 경우, 축소된 공사의 지원금액을 제외하고 지급
 - 보조금 지원결정 이후 공사 범위가 확대된 경우, 추가된 공사에 대한 보조금 지원은 불가
8. 보조금은 서류검토, 현장점검 등 지급요건이 적정할 경우 준공서류 제출일로부터 2개월 이내 지급을 원칙으로 함
9. 보조금 신청을 위해 제출한 모든 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함

※ 시공사 선정 및 공사 시 유의사항

- 보조금 지원 신청 및 준공 신청 시 필요 서류들의 제공이 가능한지 시공자와 사전 협의 필요 (서류 미제출 시 보조금 지급이 제한될 수 있음)
- 등록이 완료되지 않은 업체의 경우, 착수신고서 제출 이전에 등록절차 완료가 가능한지 업체에 확인 필요(등록을 완료하지 않은 업체는 착수신고 제한)
- 시공사와 계약서 작성 시 하자 발생을 대비하여 하자보증보험 가입 권장
- 공사 금액은 공사 진행여부를 확인하여 적정 수준으로 지급하되, 자부담 범위 내에서 지급 권장
- 신청인(소유자)은 시공사가 계획대로 공사를 진행하는 지 관리·감독 하여야 함
 - 집수리닷컴 홈페이지 찾아가는 상담서비스를 신청할 경우, 집수리전문관이 해당 공사 현장을 직접 방문하여 시공 상태 등 확인 가능